

# **ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ**

**Шифр: 25-010-S0610-2-0192**

**Отбор по предоставлению субсидии из районного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение стоимости горюче–смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты, расположенные на территории Северного района**

## **Основная информация**

### **1. Шифр отбора**

25-010-S0610-2-0192

### **2. Полное наименование отбора**

Отбор по предоставлению субсидии из районного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение стоимости горюче–смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты, расположенные на территории Северного района

### **3. Краткое наименование отбора**

Отбор по предоставлению субсидии из районного бюджета ЮЛ и ИП на возмещение стоимости ГСМ при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Северного района

### **4. Способ отбора**

запрос предложений

### **5. Краткое описание отбора**

Отбор по предоставлению субсидии из районного бюджета ЮЛ и ИП на возмещение стоимости ГСМ при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров

## **6. Полное описание отбора**

Отбор по предоставлению субсидии из районного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение стоимости горюче–смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты, расположенные на территории Северного района

## **7. Организатор отбора**

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРНОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 461670, ОРЕНБУРГСКАЯ ОБЛАСТЬ, СЕВЕРНОЕ, УЛИЦА СОВЕТСКАЯ, 24

Адрес электронной почты: office21@se.orb.ru

Контактный телефон: отдел экономики 8 353 542 17 75

## **8. Регулирующий документ**

[Порядок предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам и ИП на возмещение стоимости горюче – смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты](#)

Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Северный район, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из областного бюджета на софинансирование расходов, по возмещению стоимости горюче-смазочных материалов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты, расположенные на территории муниципального образования Северный район

## **9. Срок приема заявок**

04.06.2025 09:44 - 04.07.2025 23:59 (МСК)

## **10. Срок рассмотрения заявок**

05.07.2025 - 11.07.2025

## **11. Срок объявления победителей отбора**

До 11.07.2025

## **12. Срок заключения соглашения**

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

## **13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Не предусмотрено.

## **14. Необходимо привлечение софинансирования**

не требуется

## **15. Результаты предоставления субсидии**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                          | Единица измерения по ОКЕИ |     |                 |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----|-----------------|
| № | Наименование результата                                                                                                                                                                                                                                  | Наименование              | Код | Срок достижения |
| 1 | Количество отдаленных, труднодоступных и малонаселенных пунктов, а также населенных пунктов, а также населенных пунктов, в которых отсутствуют торговые объекты, в которые осуществлена доставка социально значимых товаров с возмещением стоимости ГСМ. | Единица                   | 642 | 31.12.2025      |

#### Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

| Год предоставления средств | Сумма, ₽   |
|----------------------------|------------|
| 2025                       | 394 849,00 |
| 2026                       | 395 556,00 |
| 2027                       | 403 233,00 |

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

394 849,00 ₽

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Заявка подается участником отбора посредством экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка состоит из заявления на участие в отборе и приложенных к нему документов.

Заявление на участие в отборе подается по форме, согласно приложению № 1 к Порядку и включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

Заявление на участие в отборе и документы, указанные в Порядке (сканированные документы на бумажном носителе), представляются в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя (для юридического лица) или квалифицированной электронной подписи (для индивидуального предпринимателя) по электронному адресу, указанному в объявлении о проведении отбора.

Заявление на участие в отборе и документы представляются в электронной форме с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии), без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе и заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом).

Копии документов заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом.

### 2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

До окончания отбора участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи (приема) заявок, указанных в объявлении о проведении отбора, путем направления в администрацию соответствующего заявления в свободной форме в письменном виде на бумажном носителе.

Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы подлежат регистрации в журнале регистрации заявок. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления участника отбора об отзыве заявки Администрация возвращает участнику отбора заявку способом, указанным в заявлении участника отбора об отзыве заявки.

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы подлежат регистрации в журнале регистрации заявок.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления участника отбора об отзыве заявки Администрация возвращает участнику отбора заявку способом, указанным в заявлении участника отбора об отзыве заявки.

При наличии технических ошибок в заявке Администрация в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки направляет участнику отбора по адресу электронной почты, указанному в заявлении об участии в отборе, уведомление о возврате заявки на доработку с указанием причины возврата, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. Участник отбора в течение двух рабочих дней со дня направления администрацией уведомления о возврате заявки на доработку направляет в Администрацию документы в целях доработки заявки. Документы, направленные в целях доработки заявки и поступившие в установленный абзацем вторым настоящего пункта срок, прилагаются к ранее представленной участником отбора заявке с сохранением даты ее подачи.

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Администрация не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема (подачи) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, открывает доступ к заявкам в системе «Электронный бюджет» и рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 2.6., 2.8., 2.9. Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора, по результатам рассмотрения заявок принимает решение о признании участников отбора победителями отбора либо об отклонении заявок по основаниям, предусмотренным пунктом 2.14. Порядка. Перечень победителей отбора и перечень участников отбора, заявки которых были отклонены, формируются с учетом очередности поступления заявок, определенной 2.10. Порядка.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным Порядком, осуществляется путем сопоставления сведений, содержащихся в заявлении на участие в отборе, и документах, указанных в пункте 2.8. Порядка, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

### **5. Порядок отклонения заявок**

Основаниями для отклонения заявок являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6. Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным Порядком;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6. Порядка;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

## **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора посредством системы «Электронный бюджет».

Администрация в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

## **8. Документация по отбору**

Нет добавленных документов

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Участник отбора прилагает к заявлению на участие в отборе следующие документы:

- а) справку, составленную по форме согласно приложению № 2 к Порядку, подписанную участником отбора и заверенную печатью участника отбора (при наличии), подтверждающую соответствие участника отбора требованиям;
- б) копии: свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя; свидетельства о постановке в налоговом органе; в) реквизиты для зачисления денежных средств;
- г) копии паспортов транспортных средства (ПТС), которыми будет осуществляться доставка социально значимых товаров при наличии собственных транспортных средств и (или) договор аренды на привлекаемый транспорт;
- д) согласие получателя субсидий на проведение муниципального финансового контроля за соблюдением целей условий и порядка предоставления субсидий, (приложение № 3 к Порядку);
- е) опись предоставляемых документов.

Для участия в отборе на предоставление субсидии участник отбора дополнительно представляет справку-расчет объема субсидии по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

### 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- Деятельность юридического лица не приостановлена

## Дополнительная информация

нет добавленных данных