

**АДМИНИСТРЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СЕВЕРНОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2025

с. Красноярка

№ 17-п

«Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования Красноярский сельсовет Северного района Оренбургской области »

В соответствии со ст. 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Красноярский сельсовет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования Красноярский сельсовет Северного района Оренбургской области(приложение №1).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Н.Г.Щербакова

Разослано: в дело, финансовый отдел

Приложение
к постановлению администрации
от 19.09.2025 № 17-п

Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи
муниципального образования Красноярский сельсовет Северного
района Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее именуется – Бюджетный кодекс) и определяет правила составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования Красноярский сельсовет (далее – сводная роспись).

1.2. Основные понятия и термины:

Главный распорядитель бюджетных средств Красноярского сельского совета (далее главный распорядитель) - указанный в ведомственной структуре расходов бюджета Красноярского сельского сельсовета на текущий год и плановый период.

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета, определенный решением Совета депутатов о бюджете Красноярского сельского совета.

Финансовый отдел администрации Северного района Оренбургской области (далее финансовый отдел) – структурное подразделение администрации Северного района Оренбургской области, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, соглашением о передаче части полномочий, нормативно-правовыми актами Северного района Оренбургской области организует контроль за исполнением бюджета Красноярского сельского совета на основе сводной бюджетной росписи Красноярского сельского совета и кассового плана.

1.3. Сводная бюджетная роспись формируется, ведется финансовым отделом и утверждается главой Красноярского сельского совета.

1.4. Ответственность за формирование и ведение сводной бюджетной росписи:

Финансовый отдел - ответственный за формирование и внесение изменений в сводную бюджетную роспись. Финансовый отдел осуществляет контроль за соответствием представленных главным распорядителем средств бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, документов для внесения изменений в сводную бюджетную роспись требованиям бюджетного законодательства и настоящего Порядка, а также осуществляют контроль за соответствием сводной бюджетной росписи

в целом утвержденному бюджету на очередной финансовый год и плановый период.

Главный распорядитель бюджетных средств при подготовке документов для составления и внесения изменений в сводную бюджетную роспись отвечает:

за правильность и достоверность представляемых в финансовый отдел документов для составления и внесения изменений в сводную бюджетную роспись;

за соблюдение действующего законодательства, в том числе недопустимость уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публично-нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга для увеличения иных бюджетных ассигнований;

за эффективное использование бюджетных средств;

за сокращение и недопущение возникновения кредиторской задолженности;

за соответствие заключаемых договоров на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг утвержденным бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств.

1.5. Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Красноярский сельсовет осуществляется в программном продукте «Web-исполнение».

2. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

2.1. Сводная роспись составляется муниципальным образованием на текущий финансовый год и на 2 года планового периода.

2.2. Сводная роспись включает в себя:

бюджетные ассигнования средств бюджета в целом на текущий финансовый год и на 2 года планового периода в разрезе ведомственной структуры расходов муниципального образования Красноярский сельсовет (главный распорядитель, разделы, подразделы, целевые статьи (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности), группы и подгруппы видов расходов классификации расходов бюджетов);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Красноярский сельсовет на текущий финансовый год и на 2 года планового периода в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Красноярский сельсовет (далее – главные администраторы источников).

2.3. Сводная роспись составляется по формам согласно **приложениям 1, 2** к настоящему Порядку и утверждается главой администрации сельсовета до начала очередного финансового года, за исключением случаев,

предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Показатели, включенные в сводную роспись, должны соответствовать аналогичным показателям, утвержденным решением о бюджете.

3. Лимиты бюджетных обязательств, порядок их формирования и утверждения

3.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год и на 2 года планового периода в разрезе главного распорядителя, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов.

Лимиты бюджетных обязательств на плановый период утверждаются главой администрации сельсовета с учетом положений, изложенных в разделе 5 настоящего порядка.

3.2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета муниципального образования Красноярский сельсовет утверждаются в пределах ассигнований, установленных решением Совета депутатов о бюджете, за исключением случаев, установленных пунктами 2.2.1 и 2.2.2.

3.2.1. Лимиты бюджетных обязательств на соответствующий год утверждаются в объеме меньшем, чем объем бюджетных ассигнований в соответствии с нормативным правовым актом муниципального образования Красноярский сельсовет.

3.2.2. Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются на начало финансового года:

по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением о бюджете муниципального образования, иными нормативными правовыми актами, в случае отсутствия судебного акта (исполнительного листа, мирового соглашения);

по расходам, порядок финансового обеспечения которых нормативным правовым актом муниципального образования не установлен (в случае необходимости его установления).

По указанным расходам лимиты утверждаются и доводятся с учетом положений настоящего Порядка в следующих случаях: выполнения условий, установленных решением о бюджете муниципального образования, иными нормативными правовыми актами, а также поступлении судебного акта (исполнительного листа, мирового соглашения); принятия нормативного правового акта муниципального образования, устанавливающего порядок финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования Красноярский сельсовет (в случае необходимости его установления).

3.2.3. Лимиты бюджетных обязательств на текущий год и плановый период утверждаются в следующем порядке:

Красноярский сельсовет в течение 2 рабочих дней, после принятия решения Совета депутатов о бюджете, представляют в финансовый отдел по

форме согласно **приложению 3** к настоящему Порядку предложения об объемах бюджетных ассигнований, по которым лимиты бюджетных обязательств не утверждаются на начало финансового года, в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов муниципального бюджета.

Финансовый отдел в течение 3 рабочих дней после получения указанных предложений от администрации поселения рассматривает эти предложения.

В случае отклонения предложений муниципального образования Красноярский сельсовет об объемах бюджетных ассигнований, по которым лимиты бюджетных обязательств не утверждаются на начало финансового года, финансовый отдел возвращает их на доработку муниципальному образованию, который в течение 1 рабочего дня должен доработать и представить в финансовый отдел уточненные предложения, касающиеся вышеназванных бюджетных ассигнований.

3.3. На основании указанных предложений утверждается объем лимитов бюджетных обязательств.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой Красноярского сельсовета по форме согласно **приложению 4** к настоящему Порядку одновременно с утверждением показателей сводной росписи.

4. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до муниципального образования Красноярский сельсовет (главных администраторов источников)

4.1. Показатели сводной росписи доводятся финансовым отделом до муниципального образования Красноярский сельсовет (главных администраторов источников) в течение 3 рабочих дней уведомлениями по форме согласно **приложениям 5, 6** к настоящему Порядку.

4.2. Лимиты бюджетных обязательств доводятся финансовым отделом до муниципального образования Красноярский сельсовет уведомлениями по форме согласно **приложению 7** к настоящему Порядку одновременно с доведением утвержденных показателей сводной росписи.

5. Ведение сводной росписи и внесение изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств

5.1. Изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального образования вносит и утверждает глава администрации сельсовета.

В случае его отсутствия изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств вносит и утверждает лицо, замещающее главу сельсовета.

5.2. В случае принятия решения о внесении изменений в бюджет Красноярского сельсовета, в течение 3 рабочих дней после подписания

решения о бюджете, администрация представляет в финансовый отдел предложения (в форме справок) по внесению изменений в сводную роспись бюджетных ассигнований и лимиты бюджетных обязательств в программном продукте по формам согласно **приложениям 11,13** к настоящему Порядку.

Предложения о внесении изменений в сводную роспись представляются в объемах, соответствующих внесенным изменениям в решение о бюджете, за исключением ассигнований, по которым изменения внесены в соответствии с пунктами 5.3, 5.6, 5.7, 5.9 настоящего Порядка.

Изменения в лимиты бюджетных обязательств утверждаются в объемах, соответствующих изменениям бюджетных ассигнований, за исключением бюджетных ассигнований по расходам, указанным в пункте 3.2.2 настоящего порядка.

При изменении бюджетных ассигнований по расходам, указанным в пункте 3.2.2 настоящего порядка, изменения в лимиты бюджетных обязательств утверждаются с учетом положений пункта 5.4.1 настоящего Порядка.

Финансовый отдел в течение 3 рабочих дней после получения от муниципального образования Красноярский сельсовет предложений о внесении изменений в сводную роспись готовит соответствующие изменения в сводную роспись и в утвержденные лимиты бюджетных обязательств по формам согласно **приложениям 8,9,10** к настоящему Порядку, которые утверждаются главой сельсовета.

Изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств утверждаются в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете.

5.3. Внесение изменений в сводную роспись по основаниям, определенным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также по дополнительным основаниям, предусмотренным бюджетным законодательством (за исключением случаев, установленных пунктами 5.6, 5.7, 5.9), а также изменение лимитов бюджетных обязательств в пределах общего объема лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю, перераспределение лимитов бюджетных обязательств по расходам, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов осуществляется по предложениям главного распорядителя (главных администраторов источников) с учетом положений настоящего Порядка, а именно:

5.3.1. Муниципальное образование Красноярский сельсовет представляют в финансовый отдел предложения (в форме справок) о необходимости внесения изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений с использованием применяемого в финансовом отделе программного продукта по формам согласно приложениям 11,13 к настоящему Порядку.

5.3.2. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств Красноярский сельсовет одновременно представляют предложения о приостановлении финансирования по

соответствующим кодам бюджетной классификации на суммы уменьшаемых расходов в порядке, установленном для составления и ведения кассового плана и обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности.

5.3.3. Муниципальное образование Красноярский сельсовет представляют в финансовый отдел предложения о внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по основаниям, определенным пунктом 6.3 настоящего Порядка.

5.3.4. Финансовый отдел в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанных предложений от муниципального образования Красноярский сельсовет, готовит соответствующие изменения в сводную роспись и утвержденные лимиты бюджетных обязательств.

5.3.5. Указанные изменения в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой администрации по формам согласно **приложениям 8,9,10** к настоящему Порядку.

5.4. Утверждение лимитов бюджетных обязательств по расходам, указанным в пункте 3.2.2 настоящего Порядка, осуществляется следующим образом:

5.4.1. При выполнении условий, установленных решением о бюджете МО, иными нормативными правовыми актами, в том числе при поступлении судебного акта (исполнительного листа, мирового соглашения); при принятии нормативного правового акта МО, устанавливающего порядок финансового обеспечения расходов бюджета МО, по которым не утверждены лимиты бюджетных обязательств в связи с отсутствием нормативного правового акта, главный распорядитель направляет информацию об этом в финансовый отдел и одновременно представляет предложения о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств в электронном виде с использованием применяемого в финансовом отделе программного продукта по форме согласно **приложению 13** к настоящему Порядку.

В случае выполнения условий, установленных решением о бюджете МО, иными нормативными правовыми актами, в том числе при поступлении судебного акта (исполнительного листа, мирового соглашения), в графе «Основание предлагаемых изменений» указывается «Изменение лимитов бюджетных обязательств в связи с выполнением условия, установленного решением о бюджете МО (нормативным правовым актом)», указывается выполненное условие и (или) реквизиты нормативного правового акта, который при этом принят.

В случае принятия нормативного правового акта МО, устанавливающего порядок финансового обеспечения расходов бюджета МО, по которым не утверждены лимиты бюджетных обязательств в связи с отсутствием нормативного правового акта, в графе «Основание предлагаемых изменений» указывается «Изменение лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием нормативного правового акта, устанавливающего порядок

финансового обеспечения расходов бюджета» и в скобках указываются реквизиты соответствующего нормативного правового акта.

Финансовый отдел в течение 3 рабочих дней после получения от муниципального образования Красноярский сельсовет указанных данных подготавливает соответствующие изменения в лимиты бюджетных обязательств.

Указанные изменения в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой администрации по формам по форме согласно **приложению 8,9,10** к настоящему Порядку.

5.5. Уведомления об изменении бюджетных ассигнований, в случаях, определенных пунктами 5.2.- 5.3, 5.4.1 настоящего Порядка, доводятся финансовым отделом до муниципального образования Красноярский сельсовет в электронном виде с использованием применяемого в финансовом отделе программного продукта в течение 3 рабочих дней после получения указанных изменений.

5.6. В случае получения межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления по расчетам между бюджетами (ф. 0504817) финансовый отдел направляет муниципальному образованию Красноярский сельсовет информацию (**приложение 5**) об объемах межбюджетных трансфертов, доведенных (уменьшенных) из областного и районного бюджета.

Муниципальное образование Красноярский сельсовет не позднее следующего рабочего дня после получения информации, указанной выше, направляет в финансовый отдел предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в электронном виде, с использованием применяемого в финансовом отделе программного продукта по формам согласно **приложениям 11 и 13** к настоящему Порядку.

Финансовый отдел в электронном виде с использованием применяемого в финансовом отделе программного продукта в течение 3 рабочих дней после поступления предложений от главного распорядителя подготавливает изменения сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств и не позднее следующего рабочего дня после подготовки направляет муниципальному образованию.

Финансовый отдел обобщает изменения сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств и передает их муниципальному образованию. Изменения утверждаются главой сельского совета.

При поступлении безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц в виде добровольных пожертвований, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, главный распорядитель в течении 3 рабочих дней после получения платежного

поручения направляет в финансовый отдел предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на бумажных носителях по формам согласно **приложениям 11 и 13** к настоящему порядку.

Финансовый отдел обобщает изменения сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств и передает их муниципальному образованию. Изменения утверждаются главой сельского совета.

5.7. В случае использования (перераспределения) средств резервных фондов внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке.

Муниципальное образование Красноярский сельсовет, не позднее следующего рабочего дня после получения распоряжения главы администрации о выделении средств из резервного фонда муниципального образования и постановления администрации Красноярский сельсовет о выделении средств из резервного фонда по чрезвычайным ситуациям, направляет в финансовый отдел в электронном виде с использованием программного продукта по формам согласно **приложений 11,13** предложения о распределении средств по соответствующим кодам бюджетной классификации.

Финансовый отдел в течение 3 рабочих дней после получения предложений от муниципального образования о распределении средств подготавливает изменения сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств в электронном виде с использованием программного продукта по и не позднее следующего рабочего дня после подготовки направляет муниципальному образованию.

Поступившие изменения в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств финансовый отдел обобщает их по формам согласно **приложениям 8,10** к настоящему Порядку. Изменения в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой сельсовета.

5.8. В ходе исполнения бюджета муниципального образования Красноярский сельсовет в текущем финансовом году лимиты бюджетных обязательств могут корректироваться в сторону увеличения по уменьшенным лимитам бюджетных обязательств согласно п. 2.2.1 и (или) п. 4.8 настоящего Порядка в следующем порядке.

Муниципальное образование Красноярский сельсовет направляет в финансовый отдел в электронном виде с использованием программного продукта по форме согласно **приложению 13** к настоящему Порядку предложения о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств с обоснованием необходимости предлагаемых изменений.

Изменения лимитов бюджетных обязательств доводятся финансовым отделом до муниципального образования в электронном виде с использованием программного продукта в течение 3 рабочих дней после поступления соответствующих изменений.

5.9. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, в связи с необходимостью исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования Красноярский сельсовет, осуществляется следующим образом.

При поступлении судебного акта (исполнительного листа, мирового соглашения), муниципальное образование не позднее следующего рабочего дня направляет информацию об этом в финансовый отдел и одновременно представляет соответствующие предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в электронном виде с использованием программного продукта по формам согласно **приложениям 11, 13** к настоящему Порядку.

Финансовый отдел в течение 3 рабочих дней передает указанные изменения по формам согласно **приложениям 8, 10** к настоящему Порядку на утверждение главе сельсовета.

5.10. В случае если муниципальным образованием при использовании субсидий из областного бюджета по состоянию на 31 декабря отчетного года допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом «б» пункта 7 Правил предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Оренбургской области, утвержденных постановлением Правительства Оренбургской области от 20.06.2016 № 430-п «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований оренбургской области и Порядка проведения оценки эффективности бюджетных расходов на их предоставление» (далее – Правила № 430-п), муниципальное образование в срок до 15 апреля текущего года представляет в финансовый отдел в электронном виде с использованием программного продукта по форме согласно **приложению 13** к настоящему Порядку предложения о сокращении лимитов бюджетных обязательств в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 12 Правил № 430-п.

Одновременно главный распорядитель представляют предложения о приостановлении финансирования на суммы уменьшаемых лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной классификации в порядке, установленном для составления и ведения кассового плана, и обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности.

Финансовый отдел в течение 3 рабочих дней после получения предложений от главного распорядителя о сокращении лимитов бюджетных обязательств в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 12 Правил № 430-п, подготавливает изменения лимитов бюджетных обязательств в электронном виде с использованием программного продукта и не позднее следующего рабочего дня направляет главному распорядителю.

Финансовый отдел обобщает поступившие изменения лимитов бюджетных обязательств и вносит их на утверждение главе сельсовета по форме согласно **приложению 10** к настоящему Порядку.

Изменения указанных лимитов бюджетных обязательств могут корректироваться в соответствии с принятым решением областного органа государственной власти по предложению главного распорядителя во внеочередном порядке.

5.11. При подготовке предложений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Красноярский сельсовет на очередной финансовый год и плановый период главный распорядитель одновременно с представлением указанных предложений представляет в финансовый отдел предложения о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств по уменьшаемым расходам в электронном виде с использованием программного продукта по форме согласно **приложению 13** к настоящему Порядку.

Финансовый отдел в течение 3 рабочих дней после направления проекта решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования Красноярский сельсовет в Совет депутатов муниципального образования передает изменения в лимиты бюджетных обязательств на утверждение по форме согласно **приложению 10** к настоящему Порядку.

6. Утверждение, изменение и доведение лимитов бюджетных обязательств на плановый период

6.1. Главный распорядитель, в течение 3 рабочих дней после подписания главой муниципального образования решения о бюджете муниципального образования Красноярский сельсовет, в случае необходимости заключения долгосрочных контрактов и (или) контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на срок, выходящий за пределы очередного финансового года, представляют в финансовый отдел предложения по установлению лимитов бюджетных обязательств на плановый период в электронном виде с использованием программного продукта по форме согласно **приложению 3** к настоящему Порядку с обоснованиями необходимости их установления.

В случае отсутствия замечаний, поступившие предложения в течение 2 рабочих дней передаются финансовым отделом на утверждение главе сельсовета по форме согласно **приложению 4** к настоящему Порядку.

Лимиты бюджетных обязательств на плановый период доводятся финансовым отделом до главного распорядителя уведомлениями по форме согласно **приложению 7** к настоящему Порядку в течение 3 рабочих дней после их утверждения.

6.2. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Красноярский сельсовет и необходимости заключения долгосрочных контрактов и (или) контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» главные распорядители в течение 3 рабочих дней после подписания решения главой муниципального образования представляют в финансовый отдел предложения по внесению изменений в лимиты бюджетных обязательств на плановый период в электронном виде с использованием программного продукта по форме согласно **приложению 13** к настоящему Порядку.

Финансовый отдел в течение 3 рабочих дней обобщает поступившие изменения в лимиты бюджетных обязательств и вносит их на утверждение по форме согласно **приложению 10**.

Изменения в лимиты бюджетных обязательств утверждаются в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Красноярский сельсовет.

6.3. В случае необходимости утверждения или перераспределения лимитов бюджетных обязательств на плановый период главный распорядитель представляет в финансовый отдел предложения о внесении изменений в указанные лимиты в электронном виде с использованием программного продукта по форме согласно **приложению 13** к настоящему Порядку.

На основании предложений главного распорядителя о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств на плановый период финансовый отдел обобщает поступившие изменения в лимиты бюджетных обязательств на плановый период и вносит их на утверждение по форме согласно **приложению 10** к настоящему Порядку. Изменения в лимиты бюджетных обязательств на плановый период утверждаются главой сельсовета.

Изменения лимитов бюджетных обязательств на плановый период доводятся финансовым отделом до главного распорядителя в электронном виде с использованием программного продукта в течение 3 рабочих дней после утверждения указанных изменений.

Приложение 1
к порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета МО

Утверждено:
Глава администрации сельсовета

«___» _____ г.

Сводная бюджетная роспись
бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального образования
на текущий финансовый _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

(рублей)

Наименование КБК	Код <u>бюджетной классификации</u>					Сумма на год		
	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	текущий финансовый год	1 год пла- нового пе- риода	2 год плано- вого периода
Итого								

Приложение 2

к порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
МО

Утверждено:
Глава администрации сельсовета

«__» _____ г.

Сводная бюджетная роспись
бюджетных ассигнований (лимитов) по источникам финансирования дефицита бюджета МО
на текущий финансовый ____ год и на плановый период ____ и ____ годов

(рублей)

Наименование кода бюджетной классификации	Код бюджетной классификации		Сумма на год		
	главного администратора ис- точника финансирования де- фицита бюджета МО	источника финанси- рования дефицита бюджета МО	текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
Итого					

Приложение 3

к порядку составления и ведения сводной бюджетной рописи бюджета МО

Предложения

по установлению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый ____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Наименование ГРБС

(рублей)

Наименование ЦСР	Код <u>бюджетной классификации</u>					Расходы, лимиты бюджетных обязательств по которым не утверждаются			Сумма на год		
	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	в соответствии с нормативным правовым актом МО, устанавливающим доведение лимитов бюджетных обязательств в объеме меньшем, чем объем бюджетных ассигнований	связанные с выполнением условий (в том числе в связи с отсутствием судебного акта)	связанные с отсутствием нормативного правового акта	текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода

Итого											

Руководитель главного распорядителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета МО

Утверждено:
Глава администрации сельсовета

«___» _____ г.

Лимиты

бюджетных обязательств на текущий финансовый _____ год и на плановый период _____ и _____ годов
(рублей)

Наименование ЦСР	Код бюджетной классификации					Сумма на год		
	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
Итого								

Приложение 5
к порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета МО

Уведомление
о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета муниципального
образования на текущий финансовый ____ год и на плановый период ____ и
____ годов

Кому : _____

Основание: _____

От _____

По вопросу _____

(рублей)

Наименование ЦСР	Код бюджетной классификации					Сумма на год		
	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	текущий фи- нансовый год	1 год пла- нового пе- риода	2 год пла- нового пе- риода

Глава администрации сельсовета _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Специалист _____

(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета МО

Уведомление
о бюджетных ассигнованиях (лимитах) по источникам финансирования дефицита бюджета МО на
текущий финансовый _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

(главный администратор)

Наименование кода бюджетной классификации	Код источника финанси- рования дефицита бюджета МО	Сумма на год		
		текущий финансовый год	1 год плано- вого периода	2 год планового периода

Начальник бюджетного отдела _____

(подпись)
Специалист
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__г.

Приложение 7
к порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета МО

Уведомление

о лимитах бюджетных обязательств на текущий финансовый _____ год и на плановый период
_____ и _____ годов

Кому : _____
(главный распорядитель бюджетных средств)

Основание: _____

От _____

По вопросу _____

(рублей)

Наименование ЦСР	Код бюджетной классификации					Сумма на год		
	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	текущий финансов ый год	1 год планового периода	2 год планового периода
Итого								

Глава администрации сельсовета _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 8
к порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета МО

Утверждено:
Глава администрации сельсовета

« _____ » _____ Г.

Изменения

в сводную бюджетную роспись бюджетных ассигнований по расходам бюджета МО на текущий финансовый_____год и на плановый период_____и_____годов

(рублей)

[illegible]

Итого								

Приложение 9
к порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
МО

Утверждено:
Глава администрации сельсовета

«___» _____ г.

Изменения
в сводную бюджетную роспись бюджетных ассигнований (лимитов) по источникам финансирования дефицита
бюджета МО на текущий финансовый _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

(рублей)

Наименование кода бюджетной классификации	Код бюджетной классификации		Сумма изменений на год (+ увеличение, - уменьшение)		
	главного администратора источника финан- сирования дефицита бюджета МО	источника фи- нансирования дефицита бюджета МО	текущий финансо- вый год	1 год планового периода	2 год планового периода

Итого					

Приложение 10
к порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета МО

Утверждено:
Глава администрации сельсовета

«___» _____ г.

Изменения
в лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый _____ год и на плановый период _____ и _____
годов

(рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации					Сумма на год		
	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода

Итого								

Приложение 11
к порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета МО

Справка

об изменении сводной бюджетной росписи бюджетных ассигнований по расходам бюджета МО на
текущий финансовый _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Главный распорядитель: _____

Основание: _____

По вопросу: _____

Наименование ЦСР	Код бюджетной классификации					Сумма изменений на год (+ увеличение, - уменьшение)		
	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
Итого:								

Руководитель (заместитель руководителя)

главного распорядителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__г.

Приложение 12
к порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета МО

Справка

об изменении сводной бюджетной росписи бюджетных ассигнований (лимитов) по источникам финансирования
дефицита бюджета МО на текущий финансовый ___ год и на плановый период __ и __ годов

Главный распорядитель: _____

Основание: _____

По вопросу:
(рублей)

Наименование кода бюджетной классификации	Код бюджетной классификации		Сумма изменений на год (+ увеличение, - уменьшение)		
	главного администратора источника финансирования дефицита бюджета МО	источника финансирования дефицита бюджета МО	текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
Итого:					

Руководитель (заместитель руководителя)

главного распорядителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

Тел:

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » _____ 20 ____ года

Приложение 13

к порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета МО

Справка

об изменении лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый ____ год и на плановый
период _____ и _____ годов

Главный распорядитель: _____

Основание: _____

По вопросу: _____

(рублей)

Наименование ЦСР	Код бюджетной классификации					Сумма изменений на год (+ увеличение, - уменьшение)		
	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	текущий финан- совый год	1 год плано- вого периода	2 год пла- нового пе- риода
Итого:								

Руководитель (заместитель руководителя)

главного распорядителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)(расшифровка подписи)«____» _____ 20__г.