АДМИНИСТРАЦИЯ МИХЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СЕВЕРНОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2025. д.Ремчугово № 26-п

О порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Михеевский сельсовет Северного района Оренбургской области

В соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Оренбургской области от 12.05.2016 № 71 «Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств городских округов, муниципальных районов Оренбургской области и сводов реестров расходных обязательств поселений, входящих в состав муниципального района Оренбургской области»:

- 1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Михеевский сельсовет Северный район согласно приложению.
- 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего финансовым отделом.
 - 3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельсовета И.П.Сыркин

Разослано: в дело, райпрокуратуру.

Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Михеевский сельсовет (далее - Порядок)

- 1. Реестр расходных обязательств муниципального образования Михеевский сельсовет Северного района Оренбургской области ведется с целью учета расходных обязательств муниципального образования Михеевский сельсовет Северного района Оренбургской области и оценки объемов бюджетных ассигнований, необходимых для их исполнения. Данные реестра расходных обязательств муниципального образования Михеевский сельсовет Северного района Оренбургской области используются при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия: - расходные обязательства муниципального образования Оренбургской сельсовет Северного района области обусловленные законами, иными нормативными правовыми актами, а также заключенными имени муниципального образования Михеевский ОТ Северного района Оренбургской области договорами или сельсовет обязанности муниципального образования соглашениями Михеевский сельсовет или действующего от его имени казенного учреждения предоставлять физическому или юридическому лицу, иному публично правовому образованию средства из районного бюджета; - реестр расходных обязательств муниципального образования Михеевский сельсовет Северного района Оренбургской области - свод реестров расходных обязательств распорядителей главных бюджетных средств; реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств - ведущийся главным распорядителем бюджетных средств свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, указанием соответствующих положений (статей, частей, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр расходных обязательств.
- 3. Администрация Михеевского сельсовета Северного района Оренбургской области ежегодно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку составляет реестр расходных обязательств муниципального образования Михеевский сельсовет Северного района Оренбургской области не позднее 5 мая текущего года. Реестр расходных

обязательств муниципального образования Михеевский сельсовет Северного района Оренбургской области ведется на бумажном носителе и в электронном виде с использованием автоматизированной системы сбора информации.

- 4. Администрация сельсовета обеспечивает методическое руководство при составлении реестров расходных обязательств главными распорядителями бюджетных средств.
- 5. Главные распорядители бюджетных средств обеспечивают ведение реестра расходных обязательств главного распорядителя средств районного бюджета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
- 6. Главные распорядители бюджетных средств представляют в финансовый отдел реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств для формирования реестра расходных обязательств муниципального образования Михеевский сельсовет Северного района Оренбургской области не позднее 25 апреля текущего года на бумажном носителе и в электронном виде с использованием автоматизированной системы сбора информации. Финансовый отдел в течение трех рабочих дней со дня получения реестра расходных обязательств главного распорядителя осуществляет его проверку на соответствие требованиям.
- 7. Главные распорядители бюджетных средств несут ответственность за полноту и достоверность информации, включенной в реестр расходных обязательств, а также за несвоевременное представление реестра расходных обязательств в финансовый отдел. В случае несоответствия информации, содержащейся в реестре расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств, администрация сельсовета направляет главному распорядителю бюджетных средств представленный реестр расходных обязательств или его часть на доработку в электронном виде с использованием автоматизированных систем сбора информации. Главный распорядитель бюджетных средств в течение одного рабочего дня со дня доработку реестра расходных обязательств распорядителя или его части вносит в реестр расходных обязательств изменения в соответствии с замечаниями финансового отдела и осуществляет представление расходных обязательств реестра распорядителя бюджетных средств на рассмотрение в финансовый отдел в электронном виде.
- 8. Администрация сельсовета представляет реестр расходных обязательств муниципального образования Михеевский сельсовет Северного района Оренбургской области в финансовый отдел администрации Северного района.

Приложение № 1 к Порядку ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Михеевский сельсовет

| Реестр расходных обязательств муниципального об | бразования Михеевский | і сельсовет Се | еверного района С | Оренбургской области |
|---|-----------------------|----------------|-------------------|----------------------|
| на | | _ годы | | |

| Код и наименовани е полномочия | Код и наименование главного | обязательства и реквизиты глава, нормативного статья, | | | статья, | Дата вступлени я в силу и | | Коды бы класси | | | Объем ассигнований на исполнение расходного обязательства, тыс. рублей отчетный Запланировано Очередно 20год 20год 20 | | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|-------------------|---|--|------------------------------------|----|-------------------|--|---|---|----------------|--------|--|--|--|--|
| | распорядителя средств областного бюджета | код | наимено- вание | правового акта, договора, соглашения | подстатья, пункт, подпункт, абзац правового акта, договора, соглашения | в силу и срок действия | Р3 | Рз Пз ЦСР КВР | | 20 год Заплани- ровано -чески испол- нено | | 20 <u>г</u> од | 20 год | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение № 2 к Порядку ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Михеевский сельсовет

| Реестр расходных обязательств _ | |
|---------------------------------|---|
| (наимено | вание главного распорядителя бюджетных средств) |
| на | годы |

| Код и | Код и | Pacx | кодные | Наименование | Раздел, | Дата | Коды бюджетной | | | | Объем асс | примечание | | | | | |
|--------------|---------------|-------|----------|--------------|------------|-----------|----------------|----|---------------|----------|-----------|---------------|----------|--------|-------|--|--|
| наименовани | наименование | обяза | тельства | и реквизиты | глава, | вступлени | классификации | | | | | | | | | | |
| е полномочия | главного | | | нормативного | статья, | Я | | | | отчетный | | Запланировано | Очередно | 20год | 20год | | |
| | распорядителя | | | правового | подстатья, | в силу и | | | | 20 год | | на текущий | й | | | | |
| | средств | | | акта, | пункт, | срок | Рз | Пз | ЦСР | KBP | Заплани- | Факти | 20год | 20 год | | | |
| | областного | код | наимено- | договора, | подпункт, | действия | | | ровано -чески | | | | | | | | |
| | бюджета | | вание | соглашения | абзац | | | | | испол- | | | | | | | |
| | | | | | правового | | | | | нено | | | | | | | |
| | | | | | акта, | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | договора, | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | соглашения | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |