

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРНОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2021

с. Северное

№ 673-п

О едином Дне информации в Северном районе Оренбургской области

В соответствии с Уставом муниципального образования Северный район, на основании постановления Правительства Оренбургской области от 10.09.2013 №754-п «О едином Дне информации в Оренбургской области», в целях повышения уровня информированности, расширения возможностей реализации прав граждан, организаций, общественных объединений на доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления, дальнейшего развития системы учета общественного мнения, администрация Северного района постановляет:

- 1. Утвердить положение о едином Дне информации в Северном районе Оренбургской области, согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации района по социальным вопросам Трофимова Н.К. и заместителя главы администрации руководителя аппарата администрации района Тимофеева Д.С.
 - 3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы администрации района

А.Н. Ульянов

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

Разослано: в дело, прокурору Северного района, заместителям главы администрации района, отделам и управлениям администрации района

Приложение к постановлению администрации Северного района Оренбургской области от «24» 11. 2021 г. № 673-п

Положение

о едином Дне информации в Северном районе Оренбургской области

І. Общие положения

- 1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок организации и проведения единого Дня информации в Северном районе Оренбургской области (далее единый День информации).
- 2. Единый День информации установлен в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования Северный район Оренбургской области в части реализации прав граждан, организаций и общественных объединений на получение информации.

II. Основные задачи единого Дня информации

- 3. Основными задачами единого Дня информации являются:
- а) объективное и полное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления, разъяснение позиции администрации Северного района Оренбургской области по вопросам социально-экономического развития района;
- б) мониторинг общественного мнения по вопросам экономической и социальной обстановки в муниципальном образовании;
- в) содействие развитию системы взаимодействия между органами местного самоуправления и населением муниципального образования;
- г) содействие органам местного самоуправления в практическом разрешении наиболее острых проблем жителей муниципального образования.
 - III. Порядок организации и проведения единого Дня информации
- 4. Для проведения встреч с населением в рамках единого Дня информации распоряжением администрации Северного района Оренбургской области формируются составы информационных групп.

- 5. Руководителем информационной группы по определенному направлению является глава муниципального образования Северный район Оренбургской области, заместители главы администрации района, руководители отделов и управлений администрации района.
- 6. План проведения Дня информации в муниципальном образовании предусматривает встречи с представителями работодателей, трудовыми коллективами предприятий, учреждений и организаций, населением сельских населенных пунктов.
- 7. Участники информационных групп обеспечивают учет замечаний, вопросов, жалоб, предложений, поступивших от слушателей, в отчете о проведении единого Дня информации по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Приложение к положению о едином Дне информации в Северном районе Оренбургской области

Отчет о проведении единого Дня информации

о проведении единого дли информации		
В		
(наименован	ие предп	риятия, учреждения, организации,
	названи	е населенного пункта)
•	" "	20 г.
Ф.И.О. выступающего, наименование должност		
Место выступления	-	
Состав и количество слушателей	-	
Общее количество поступивших вопросов	-	
Вопросы, требующие решения	-	
Индивидуальные обращения, замечания, жалобы и предложения граждан	-	