

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕКРЕТАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СЕВЕРНОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2021

с.Секретарка

№ 38-п

Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и порядке и условиях предоставления в аренду включенного в данный перечень имущества

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 4.1. ст. 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь Уставом муниципального образования Секретарский сельсовет Северного района Оренбургской области

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования Секретарский сельсовет Северного района Оренбургской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму перечня муниципального имущества муниципального образования Секретарский сельсовет Северного района Оренбургской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование

на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, согласно приложению № 2.

3. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Секретарский сельсовет от 25.08.2020 № 23-п «Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и порядке и условиях предоставления в аренду включенного в данный перечень имущества»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Северный район.

Глава сельсовета

Н.П.Нуждина

Разослано: в дело, в прокуратуру.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Секретарского сельсовета от
10.12.2021 № 38-п

Порядок
формирования, ведения, обязательного опубликования
перечня муниципального имущества муниципального образования
Секретарский сельсовет Северного района Оренбургской области,
свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного
ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав
субъектов малого и среднего предпринимательства),
используемого в целях предоставления его во владение
и (или) в пользование на долгосрочной основе
(в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам
малого и среднего предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования Секретарский сельсовет Северного района Оренбургской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан (далее - перечень).

1.2. Функции по формированию, ведению, обязательному опубликованию перечня осуществляет администрация Секретарский сельсовет Северного района Оренбургской области

2. Цели и основные принципы формирования,
ведения и обязательного опубликования перечня

2.1. Формирование перечня осуществляется в целях:

- предоставления имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Секретарский сельсовет Северного района Оренбургской области во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства, самозанятых граждан;

- расширения доступности субъектам малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, информации об имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Секретарский сельсовет Северного района Оренбургской области и подлежащем предоставлению им во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы);
- повышения эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Секретарский сельсовет Северного района Оренбургской области.

2.2. Формирование, ведение, обязательное опубликование перечня основывается на принципах:

- достоверности данных об имуществе, включаемом в перечень, и поддержания актуальности информации об имуществе, включенном в перечень;
- открытости и доступности сведений об имуществе, включенном в перечень;
- ежегодной актуализации перечня;
- взаимодействия общественных организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтов развития в сфере малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан при формировании и дополнении перечня.

3. Формирование, ведение и опубликование перечня

3.1. Перечень формируется в виде информационной базы данных, содержащей сведения об имуществе, включенном в перечень.

3.2. Ведение перечня осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации района в электронной форме.

3.3. В перечень вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим требованиям:

- учтено в реестре муниципального имущества муниципального образования Секретарский сельсовет Северного района Оренбургской области;
- зарегистрировано на праве муниципальной собственности муниципального образования Секретарский сельсовет Северного района Оренбургской области;
- свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав

субъектов малого и среднего предпринимательства);

- не ограничено в обороте, за исключением случаев, установленных законом или иными нормативными правовыми актами;

- не является объектом религиозного назначения, незавершенного строительства;

- не приняты решения о его отчуждении (продаже) в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" или предоставлении иным лицам;

- не признано аварийным и подлежащим сносу;

- не относится к жилищному фонду;

- наличие индивидуально-определенных признаков.

3.5. Перечень и внесение изменений в перечень утверждаются постановлением администрации муниципального образования Секретарский сельсовет Северного района Оренбургской области. Ежегодное дополнение перечня осуществляется администрацией до 1 ноября.

3.6. Формирование перечня, внесение изменений в перечень осуществляются на основе предложений, поступивших от структурных подразделений администрации муниципального образования Секретарский сельсовет Северного района Оренбургской области, субъектов малого и среднего предпринимательства, общественных организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтов развития в сфере малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан (далее - органы, организации, иные лица).

Имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, может быть включено в перечень по предложению таких предприятий или учреждений и с согласия органа местного самоуправления, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом.

3.7. Рассмотрение администрацией муниципального образования Секретарский сельсовет Северного района Оренбургской области предложений по формированию перечня и внесению изменений в перечень, поступивших от органов, организаций, иных лиц (далее - предложение(я)), осуществляется в течение 30 дней со дня поступления предложений в администрацию муниципального образования Секретарский сельсовет Северного района Оренбургской области. По результатам рассмотрения предложений принимается одно из следующих решений:

- о включении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень;

- об исключении сведений об имуществе, в отношении которого

поступило предложение, из перечня;

- об отказе в учете предложений.

3.8. Решение об отказе в учете предложения о включении имущества в перечень принимается в следующих случаях:

- несоответствие имущества требованиям, указанным в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

- отсутствие согласия органа местного самоуправления, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом, на включение имущества в перечень.

3.9. В случае принятия решения об отказе в учете предложений администрация муниципального образования Секретарский сельсовет Северного района Оренбургской области направляет в течение 5 дней органам, организациям, иным лицам, представившим предложения, письменный ответ с указанием причин отказа в учете предложений.

3.10. Сведения об имуществе, включенном в перечень, исключаются из перечня, в случаях если:

3.10.1. В течение 2 лет со дня включения сведений об имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

- ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования (далее - договор);

- ни одного заявления о предоставлении имущества, в отношении которого заключение договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

3.10.2. Право муниципальной собственности на имущество прекращено.

3.11. Перечень и внесение изменений в перечень подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте администрации Северного района to-se@mail.orb.ru.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Секретарского сельсовета от
10.12.2021 № 38-п

Форма

перечня муниципального имущества муниципального
образования муниципального образования Секретарский сельсовет
Северного района Оренбургской области,
свободного от прав третьих лиц (за исключением
права хозяйственного ведения, права оперативного
управления, а также имущественных прав субъектов
малого и среднего предпринимательства), используемого
в целях предоставления его во владение
и (или) в пользование на долгосрочной основе
(в том числе по льготным ставкам арендной платы)
субъектам малого и среднего предпринимательства
и организациям, образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан

№ п/п	Наименование имущества	Местонахождение имущества	Площадь	Цель использования имущества